

رؤيتنا....

مؤسسة رياضية لنكون عُمان مرنّة، عصرية ومستدامة تعزّز بتراثها وعراقتها.

رسالتنا....

تقديم خدمات بلدية متميزة، ذكية، مستدامة ومرنة مع المحافظة على هوية عُمان وتنمية المجتمع وذلك بالتحفيظ والتطوير والاستثمار الأمثل للموارد وبناء الشراكات مع المعنيين.

| اصدار تصريح دخول سنوي لوسطاء السوق | |
|---|---------------------------|
| قطاع الاعمال | الفئة المستفيدة من الخدمة |
| ارفاق الوثائق التالية: <ul style="list-style-type: none"> • صورة شخصية • كشف الضمان الاجتماعي • صورة عن جواز السفر لغير الأردني • تصريح العمل لغير الأردني | متطلبات الحصول على الخدمة |
| <ul style="list-style-type: none"> • الدخول الى موقع الأمانة الالكتروني www.amman.jo • اختيار الخدمات الالكترونية على الشاشة الرئيسية للموقع. • اختيار خدمة اصدار تصريح دخول سنوي لوسطاء السوق. • ادخال رقم حساب الوسيط فيظهر على الشاشة اسم الوسيط ورقمه لدى السوق المركزي. • في حال كان حساب الوسيط غير فعال أو غير معرف لدى السوق المركزي، يظهر تنبية على الشاشة بعدم إمكانية إتمام تقديم الطلب. • إذا كان حساب الوسيط فعال ومعرف، يجب إدخال معلومات المنشأة وإدخال المعلومات لموظفي واحد فقط لغایات إصدار تصريح له. • بعد حفظ الطلب، يظهر تنبية على الشاشة برقم الطلب ويتم استلام رسالة نصية بذلك أيضاً. • يمكن إضافة طلبات اصدار تصريح جديدة على نفس رقم الطلب من خلال إعادة الدخول لشاشة تقديم الطلب واختيار "اضافة موظف جديد لاحقاً لطلب سابق لنفس الشركة" وإدخال رقم الطلب السابق ورقم الهاتف، ومن ثم إدخال معلومات الموظف الجديد. • حال وجود نقص بالمرفقات، يتم استلام تنبية بضرورة إعادة ادخال المعلومات للموظف صاحب رقم تأمين (.....). • إذا كانت المرفقات مكتملة وصحيحة ولكن الموظف لا يسمح له بالحصول على تصريح لافي سبب من الأسباب الموجبة لذلك، يتم استلام رسالة نصية بعدم إمكانية إصدار تصريح للموظف صاحب رقم تأمين (.....). • في حال كانت المرفقات مكتملة وصحيحة والموظف يسمح له بالحصول على تصريح لدخول السوق، يتم استلام رسالة نصية بجاهزية التصريح وإمكانية طباعته من الموقع الالكتروني للأمانة. | اجراءات الحصول على الخدمة |
| • الموقع الالكتروني للأمانة . www.amman.jo | وسائل تقديم الخدمة |
| رسوم تقديم الخدمة (إن وجدت) | |
| وقت انجاز الخدمة | |