



"خدمة تسجيل عقود الإيجار إلكترونياً"

الهدف :

تم تصميم " دليل المستخدم " من قبل دائرة تكنولوجيا المعلومات ،حتى يقوم بإرشاد متلقي الخدمة إلى طريقة التقديم للخدمة وكيفية استخدامها.

يحتوي هذا الدليل على شرح تفصيلي عن الخدمة وآلية التقديم اليها، إذ بإمكان متلقي الخدمة بإتباع التعليمات الموجودة في الدليل لدخول الى الخدمة المطلوبة.

خدمة تسجيل عقود الإيجار إلكترونياً:

دور المستخدم في نظام الخدمات الإلكترونية في الموقع الإلكتروني لأمانة عمان الكبرى ، حيث تم تقسيم دليل المستخدم لتوضيح إجراءات التقديم الى خدمة " تسجيل عقود الإيجار إلكترونياً " من قبل المستخدمين ، وفيما يلي خطوات التقديم الى الخدمة :

أولاً: الدخول على الخدمة :

- يقوم المستخدم بالذهاب الى متصفح الانترنت و ادخال عنوان الرابط الإلكتروني التالي:
<https://www.amman.jo> او <https://www.ammancity.gov.jo>
- من الصفحة الرئيسية على الموقع الإلكتروني الرسمي لأمانة عمان الكبرى يقوم المستخدم باختيار ايقونة الخدمات الإلكترونية الموجودة في الاعلى من الصفحة الرئيسية او على ايقونة الخدمات الإلكترونية الموجودة على الجهة اليسرى من الصفحة الرئيسية.
- حيث تنتقل الى صفحة التي تحتوي على الخدمات الإلكترونية .

الخدمات الإلكترونية

The screenshot shows the website interface with a navigation menu at the top. The 'Services' (الخدمات الإلكترونية) menu item is highlighted, and an arrow points from the text above to it. The main content area features a large blue banner with the text: 'استبيان قياس رضى متلقي الخدمة عن الخدمات العامة البنية التحتية 2021' (Survey measuring the satisfaction of service recipients regarding general infrastructure services 2021). The banner includes the Amman Municipality logo and a 'Share' button. Below the banner, there is a notice about website updates and a date '14/10/2021'. On the right side, there is a sidebar menu with various service categories like 'Digital Services', 'Online Payments', 'Online Registration', etc.

- اضغط على ايقونة خدمة " تسجيل عقود الايجار الكترونياً " كما هو مبين في الصورة ادناه:



ثانياً: خطوات تقديم الخدمة:

- بعد الضغط على ايقونة خدمة " تسجيل عقود الايجار الكترونياً " سوف تظهر الشاشة الخاصة بتقديم الخدمة.
- يقوم مقدم الطلب بادخال البيانات في الحقول الخاصة كما هو موضح في الصورة ادناه:
 - اختيار حالة العقار (عقار دائم، رقم عقار مؤقت، اراضي مخيم).
 - اختيار نوع الخدمة (تسجيل عقد ايجار، تسجيل ملحق عقد ايجار).
 - اختيار صفة العقار (ارض خالية، عقار غير مفرز، طوابق و شقق، تسوية).
 - ادخال رقم القرية.
 - ادخال رقم الحوض.
 - ادخال رقم الحي.
 - ادخال رقم القطعة.

الخدمات الإلكترونية ← خدمة تسجيل عقود الايجار الكترونياً

حالة العقار * : عقار دائم رقم عقار مؤقت اراضي مخيم

نوع الخدمة * : تسجيل عقد ايجار تسجيل ملحق عقد ايجار

معلومات العقار

صفة العقار * : ارض خالية عقار غير مفرز طوابق و شقق تسوية

رقم القرية * :

رقم الحوض * :

رقم الحي * :

رقم القطعة * :

تحقق من معلومات العقار

- الضغط على زر "تحقق من معلومات العقار" بعد التحقق من المعلومات بنجاح ، سوف تظهر شاشة معلومات المؤجر للعقار كما هو موضح في الصورة ادناه.
- يقوم مقدم الطلب باخال معلومات المؤجر:
 - اختيار صفة المؤجر (افراد، منشآت (شركات او مؤسسات)، اخرى (منظمات او هيئات او سفرات)).
 - اختيار الجنسية (اردني، ابناء اردنيات، ابناء غزة، اجنبي).
 - ادخال الرقم الوطني المكون من 10 ارقام كما هو موجود في هوية الاحوال المدنية.
 - ادخال رقم الهوية المكون من رموز (حروف و ارقام) كما هو موجود في هوية الاحوال المدنية.

| تم التحقق من العقار بنجاح الرجاء الإنعقاد لمعلومات المؤجر أو العبر على (لتعديل معلومات العقار) | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| معلومات المؤجر للعقار | |
| * صفة المؤجر : | <input type="radio"/> أفراد <input type="radio"/> منشآت (شركات أو مؤسسات) <input type="radio"/> أخرى (منظمات أو هيئات أو سفرات) |
| * الجنسية : | <input type="radio"/> أردني (هوية أحوال) <input type="radio"/> أردني (رقم وطني و قيد مدني) <input type="radio"/> ابناء اردنيات <input type="radio"/> ابناء غزة <input type="radio"/> اجنبي |
| * الرقم الوطني : | <input type="text"/> * رقم الهوية : <input type="text"/> |
| تحقق من معلومات المؤجر للعقار | |

- الضغط على زر "تحقق من معلومات المؤجر للعقار"، بعد التحقق من المعلومات بنجاح سوف تظهر شاشة معلومات المستأجر كم هو موضح في الصورة ادناه.
- يقوم مقدم الطلب باخال معلومات المؤجر:
 - اختيار صفة المؤجر (افراد، منشآت (شركات او مؤسسات)، اخرى (منظمات او هيئات او سفرات)).
 - اختيار الجنسية (اردني، ابناء اردنيات، ابناء غزة، اجنبي).
 - ادخال الرقم الوطني المكون من 10 ارقام كما هو موجود في هوية الاحوال المدنية.
 - ادخال رقم الهوية المكون من رموز (حروف و ارقام) كما هو موجود في هوية الاحوال المدنية.

| معلومات المستأجر للعقار | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * صفة المستأجر : | <input type="radio"/> أفراد <input type="radio"/> منشآت (شركات أو مؤسسات) <input type="radio"/> أخرى (منظمات أو هيئات أو سفرات) |
| * الجنسية : | <input type="radio"/> أردني (هوية أحوال) <input type="radio"/> أردني (رقم وطني و قيد مدني) <input type="radio"/> ابناء اردنيات <input type="radio"/> ابناء غزة <input type="radio"/> اجنبي |
| * الرقم الوطني : | <input type="text"/> * رقم الهوية : <input type="text"/> |
| اسم المستأجر | <input type="text"/> |
| رقم الاثاث | <input type="text"/> |
| حذف المستأجر | <input type="button" value="X"/> |
| تم الإنهاء من إضافة المستأجرين للعقار <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ارقام الهاتف الخليوي لمتابعة الطلب. رقم الموبايل مكون من 10 خانات ويجب ان يبدأ ب (079 أو 078 أو 077) | |
| * رقم هاتف للمؤجر : | <input type="text"/> |
| * رقم هاتف المستأجر : | <input type="text"/> |
| حفظ المعلومات و إكمال الطلب | |

- الضغط على زر "حفظ المعلومات واستكمال الطلب"، سوف تظهر شاشة بيانات العقد كما هو موضح في الصورة ادناه:
- يقوم مقدم الطلب بتحميل (صورة من العقد المراد تسجيله ، وثيقة تصرف/انتفاع ملكية).

بيانات العقد

شركة :

حسب المأجور * :

تاريخ بدء الأيجار : 05/10/2021

تاريخ انتهاء الأيجار : 13/10/2021

بدل الأيجار السنوي * :

كيفية أداء بدل الأيجار * : سنوي

عنوان المأجور * :

اسم الشارع * :

رقم السابا * :

القابه من الاستخدام * :

ملاحظات :

* صورة من العقد المراد تسجيله (الرجاء تحميل صفحات العقد بملف واحد نوع pdf)

Browse... (نوع الملف المرفق المسموح به pdf فقط)

* وثيقه تصرف / انتفاع في الملكيه

لشركات أو وثيقة الضمان الرسمية لغير الأفراد: عقد إيجار نفوسية، عقد استئجار، عقد إيجار وتأجير، وكالة خاصة أو عامة غير قابلة للمرور، شهادة تخصيص من مؤسسة الإسكان والتطوير الحضري، كتاب من دائرة تنمية أموال الأبنام، تفويض رسمي (نوع الملف المرفق المسموح به pdf,doc,docx,tif,jpeg,png,gif)

انتهد بأن جميع البيانات المدخلة صحيحة وتحت طائلة المسائلة القانونية

حفظ معلومات الطلب

الضغط على زر "حفظ معلومات الطلب"، سوف يتم ارسال رسالة نصية للمؤجر والمستأجر توضح (رقم الطلب / سنة الطلب).

ثالثاً: خطوات الاستعلام عن طلب وتعديل المرفقات:

- الضغط على خدمة "الاستعلام عن طلب وتعديل مرفقات" سوف تظهر شاشة كما هو مبين في الصورة ادناه:

سنة تقديم الطلب * : 2021

أسم المنطقة * :

رقم الطلب * :

رقم الهاتف * :

إستعلام عن الطلب

- يقوم مقدم الطلب بادخال البيانات التالية:
 - ادخال سنة الطلب.
 - اختيار المنطقة من قائمة المناطق.
 - ادخال رقم الطلب.
 - ادخال رقم الهاتف .
- الضغط على زر " الاستعلام عن الطلب " سوف تظهر شاشة البيانات المتعلقة بالطلب.