

رؤيتنا....

مؤسسة ريادية لتكون عمّان مرنة، عصرية ومستدامة تعزز بتراتها وعراقتها.

رسالتنا....

تقديم خدمات بلدية متميزة، ذكية، مستدامة ومرنة مع المحافظة على هوية عمّان وتنمية المجتمع وذلك بالتخطيط والتطوير والاستثمار الأمثل للموارد وبناء الشراكات مع المعنيين.

تعيين العمال	
مواطن (غير حاصل على شهادة الثانوية العامة)	الفئة المستفيدة من الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • ارفاق الوثائق التالية: <ul style="list-style-type: none"> - صورة شخصية. - صورة عن دفتر خمة العلم (مؤجل) للمطلوبين للخدمة. - صورة عن شهادة الميلاد. - صورة عن دفتر العائلة. • ادخال الرقم المرجعي لشهادة عدم المحكومية (تطلب في حال تم اجتياز المقابلة الشخصية بنجاح). 	متطلبات الحصول على الخدمة
<ol style="list-style-type: none"> 1. الدخول الى موقع الأمانة الالكتروني www.amman.jo 2. اختيار الخدمات الالكترونية من الشاشة الرئيسية للموقع. 3. اختيار خدمة "تعيين العمال" من قائمة الخدمات الالكترونية. 4. تعبئة البيانات المطلوبة على شاشة تقديم الطلب وارفاق الوثائق الداعمة. 5. خلال عملية تقديم الطلب، يتم التحقق من استيفاء الشروط الأولية بحيث تظهر احدى التنبيهات التالية على الشاشة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ لا يمكن استكمال تقديم الطلب لعدم تطابق رقم الهوية مع الرقم الوطني. ▪ لا يمكن استكمال تقديم الطلب لأن المستوى التعليمي أعلى من المستوى التعليمي المطلوب. ▪ يرجى مراجعة دائرة الموارد البشرية في مبنى الأمانة الرئيسي لتقديم طلب إعادة للعمل (وذلك في حال وجود تعيين سابق لمدة تقل عن سنتين). ▪ لا يمكن استكمال تقديم الطلب، لأن العمر لا يقع ضمن الفئة العمرية المسموحة (في حال اشتراط فئة عمرية معينة ضمن شروط الاعلان). ▪ ارجو ارفاق الوثائق التالية (وذلك في حال استيفاء الشروط الأولية وامكانية استكمال تقديم الطلب). 6. بعد استلام الطلب، يتم استلام تنبيه برقم الطلب المستلم. 7. يتم التحقق من صحة المرفقات واكتمالها، وفي حال وجود نقص أو خطأ بالمرفقات، يتم استلام تنبيه بضرورة تعديل المرفقات¹. 8. في حال قبول الطلب (الطلب مستوفي للشروط الأولية وكافة المرفقات صحيحة)، يتم استلام تنبيه بموعد اجراء المقابلة الشخصية وضرورة جلب الهوية الشخصية عند الحضور. 9. في حال اجتياز المقابلة الشخصية، يتم استلام تنبيه بضرورة الحصول على شهادة عدم محكومية وادخال الرقم المرجعي لها ضمن شاشة متابعة طلب التعيين². 10. بعد التحقق من شهادة عدم المحكومية، يتم ارسال تنبيه بموعد اجراء الفحص الطبي وضرورة جلب الهوية الشخصية عند الحضور³. 11. بعد اجراء الفحص الطبي، يتم اتخاذ القرار حول اللياقة الصحية للشخص وأهليته للعمل. 12. في حال وجود أمراض، يتم استلام تنبيه بضرورة ارفاق فحص طبي من طبيب مختص في مستشفى أو مركز صحي (حكومي أو عسكري) يبين أن مرضه لا يشكل عائقاً لعمله، ويتم ارفاق التقرير الطبي من خلال شاشة الاستعلام عن الطلب⁴. 13. يتم التحقق من صحة التقرير الطبي المرفق وفي حال وجود ملاحظات يمكن تصويبها، يتم استلام تنبيه بضرورة تصويب التقرير الطبي المرفق⁵. 14. في حال عدم لياقة المرشح صحياً للعمل، يتم استلام تنبيه برفض التعيين مع السبب. 15. بعد اجتياز الفحص الطبي والتحقق من لياقة المرشح للتعيين، وبعد صدور القرار بالموافقة على التعيين من الادارة العليا، يتم استلام تنبيه (رسالة نصية واتصال هاتفي) بقبول التعيين وتاريخ ومكان مباشرة العمل وضرورة الدخول الى شاشة الاستعلام عن الطلب من البوابة الالكترونية للخدمة لغايات تعبئة طلب الانتساب لنقابة العمال وطلب تحويل الراتب. 	اجراءات الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • الموقع الإلكتروني للأمانة www.amman.jo 	وسائل تقديم الخدمة

رؤيتنا....

مؤسسة ريادية لتكون عمّان مرنة، عصرية ومستدامة تعزز بتراتها وعراقتها.

رسالتنا....

تقديم خدمات بلدية متميزة، ذكية، مستدامة ومرنة مع المحافظة على هوية عمّان وتنمية المجتمع وذلك بالتخطيط والتطوير والاستثمار الأمثل للموارد وبناء الشراكات مع المعنيين.

تعيين العمال	
لا يوجد	رسوم تقديم الخدمة
1 - 3 أشهر من وقت صدور اعلان طلب التعيين	وقت انجاز الخدمة
-1 في حال عدم تصويب المرفقات خلال أسبوع من تاريخ استلام التنبيه، يتم الغاء الطلب. -2 في حال عدم ادخال الرقم المرجعي لشهادة عدم المحكومية خلال 10 أيام عمل، يتم الغاء الطلب. -3 في حال عدم الحضور لإجراء الفحص الطبي، يتم الغاء الطلب. -4 في حال عدم ارفاق التقرير الطبي المطلوب خلال 20 يوم عمل، يتم الغاء الطلب. -5 في حال عدم تصويب التقرير الطبي خلال 20 يوم عمل، يتم الغاء الطلب.	ملاحظة